



الهيكل الإداري لكلية الزراعة

تعليمات

شئون الخريجين

كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	أوليد حيدر	أ.د/أسامة عبد الحميد عبد الرازق	أ.د/محمد السيد محمد أحمد
الوظيفة	مسئول الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	أ. عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	10/11/2021	25/11/2021	28/11/2021

إصدار رقم: (0/1)	نسخة رقم: ()
تاريخ الإصدار: ٢٠٢١/١٢/٦	عدد الصفحات: (٢٢)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦	

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شؤون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ٣	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

١- الغرض :	وضع التعليمات الخاصة لعمل شئون الخريجين بكلية ----- جامعة -----
٢- مجال التطبيق :	جميع خريجي الكلية .
٣- المسؤولية :	مسئول شئون الخريجين بالكلية .
٤- النماذج :	<p>١-٤ كشف النتيجة النهائية</p> <p>٢-٤ طلب سحب ملف</p> <p>٣-٤ طلب استخراج الشهادات المؤقتة والدائمة</p> <p>٤-٤ طلب دخول الامتحان النهائي</p> <p>٥-٤ طلب الحصول على: المحتوى العلمي - إفادة بأن الدراسة باللغة الإنجليزية - شهادات في ظرف مغلق مختوم</p> <p>٦-٤ سجل تسليم الشهادات الأصلية (الدائمة)</p> <p>٧-٤ إحصائية الخريجين لكل دور</p> <p>٨-٤ بيان تقديرات الطلاب (القرار الوزاري)</p> <p>٩-٤ البيانات المطلوبة لتحضير براءات الخريجين</p> <p>١٠-٤ كشف بأسماء الطلاب الناجحين كامل البيانات</p> <p>٤- نموذج الشهادة المؤقتة تقدير عام عربي</p> <p>١١</p> <p>١٢-٤ نموذج الشهادة المؤقتة تقدير عام إنجليزي</p> <p>١٣-٤ شهادة تقديرات الخمسة سنوات عربي</p> <p>١٤-٤ شهادة تقديرات الخمسة سنوات إنجليزي</p> <p>١٥-٤ شهادة تفيد بأن الدراسة باللغة الإنجليزية</p> <p>١٦-٤ سجل تسليم شهادات التخرج (المؤقتة)</p>
٥- التعريفات :	لا يوجد

٦- خطوات التطبيق :-

٦-١ يقوم مسؤول الخريجين باستلام صورة النتيجة النهائي و المعتمده من الكنترول حسب النموذج المرفق (TP0AGD0S0FCF000101).

٦-٢ يقوم مسئول شئون الخريجين باستلام طلبات استخراج الشهادات و السجلات الدراسية من الخريجين و الذين يرغبون في استخراج شهادات بكالوريوس او سجلات دراسيه و ذلك على النموذج المعد لذلك النموذج المرفق (TP0AGD0S0FCF000103)

٦-٣ يقوم مسئول شئون الخريجين باستخراج بيانات هذه الشهادات من واقع نتائج الكليه و مراجعتها و كتابتها على الكمبيوتر (حسب النماذج المرفقه)

٦-٤ يقوم مسئول شئون الخريجين بتسليم هذه الشهادات و السجلات الدراسية إلى الخريجين و ذلك بعد اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكليه و ختمها بخاتم شعار الجمهوريه

٦-٥ يقوم مسئول شئون الخريجين باعداد بيان احصائي بأعداد الخريجين في كل عام موزعين حسب النوع (ذكر - انثى) و حسب تقديرات النجاح والاحتفاظ به للرجوع اليه عند الحاجة اليه

٦-٦ يقوم مسئول الخريجين باعداد كشوف بأسماء الخريجين لكل دفعه تخرج موضحا به تقديرات نجاح كل منهم و عنوانه للرجوع اليه عند الحاجة اليه (TP0AGD0S0FCF000107)

٧- استخراج شهادات لاول مره

• يتقدم الخريج إلى القسم بتقديم طلب لاستخراج شهادات لاول مره ومعها الآتي :

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ٤	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

- عدد ١١ صورة شخصيه ٤ صور توضع على الأربع شهادات و سبعة صور إلى النقابه مختومه بخاتم شعار الجمهوريه
 - طلب لاستخراج الشهادات (TP0AGD0S0FCF000103)
 - طالب لسحب الملف (TP0AGD0S0FCF000102)
 - فى حالة عدم جود الطالب لا يمكن تسليم الشهادات الا بتوكيل رسمى من الشهر العقارى يحت لايقع مسئول قسم شئون الخريجين فى خطأ يحاسب عليه القانون
 - عند توقيع الطالب على الشهاده يمكن ارسال اى شخص لا ستلام الشهاده
 - يقوم مسئول قسم شئون الخريجين بتسليمه الشهاده ببطاقة الرقم القومي.
 - ١ – شهادة بكالوريوس باللغة العربيه (TP0AGD0S0FCF000111)
 - ٢ – شهادة بكالوريوس باللغة الانجليزية (TP0AGD0S0FCF000112)
 - شهادة تقديرات باللغة العربيه (TP0AGD0S0FCF000113)
 - شهادة تقديرات باللغة الإنجليزية (TP0AGD0S0FCF000114)
 - شهادة تفيد بأن الدراسة فى الكلية باللغة الإنجليزية (TP0AGD0S0FCF000115)
- خريج الكلية الدور الأول و الثانى له أربع شهادات
عند تقدمه لاستخراج شهادات اخرى له الحق فى استخراج اى عدد من الشهادات بعد انتهاء تسليم الدور الاول و الثانى

٧- الوثائق المرجعية :

٧-١ المواصفة الدولية ISO90001/2015

٧-٢ المواصفة الدولية ISO21001/2018

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ٥	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000101

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ٦	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التفضل بالموافقة على تسليمي ملف أوراقى كاملاً حيث يحتوي على شهادة الميلاد وشهادة الثانوية العامة علماً بأنني خريج الكلية لهذا العام / ٢ وذلك بعد إخلاء طرفي من الكلية

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمه لسيادتكم

.....: الاسم

.....: التوقيع

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000102

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ٧	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

طلب شهادات

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو التكرم بالموافقة على استخراج الشهادات الآتية:

بيان	عدد
شهادة لغة عربية (تقدير عام)	<input type="checkbox"/>
شهادة لغة عربية (تقدير خمس سنوات	<input type="checkbox"/>
(<input type="checkbox"/>
شهادة لغة إنجليزية (تقدير عام)	<input type="checkbox"/>
شهادة لغة إنجليزية (تقدير خمس	<input type="checkbox"/>
سنوات)	<input type="checkbox"/>
الشهادة الأصلية	<input type="checkbox"/>

حيث أنني خريج خريجة دور عام

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام،،،

الاسم :

الاسم باللغة الإنجليزية:

رقم البطاقة القومية:

اسم وتوقيع المسلم:

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000103

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم: ٢٢ / ٨	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

طلب دخول الامتحان النهائي للعام الجامعي : ٢ / ٢

رقم جلوس الطالب:

اسم الطالب ولقبه بالخط

النسب:

النوع: ذكر أنثى

اسم الوالد:

محل الميلاد: القرية / البندر المركز أو القسم المحافظة

تاريخ الميلاد: يوم شهر سنة

بطاقة الرقم القومي:

عنوان الطالب:

رقم التليفون: منزل: محمول:

توقيع الطالب

الاسم:

التوقيع:

مدير إدارة شؤون الخريجين

المختص

الاسم:

التوقيع:

تنبيهات :-

- ١- إذا ثبت أن هذه البيانات غير مطابقة لشهادة الميلاد الموجودة في ملف الطالب أثناء التحاقه بالكلية فإنه لا يمكن تغيير الشهادات ولا تصحيحها.
- ٢- يجب على الطالب كتابة بياناته في هذه الاستمارة بخط واضح وتحت مسؤوليته.
- ٣- كتابة الرقم القومي إجبارياً ولا يتم التعامل بدونه.

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000104

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ٩	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على إعطائي :-

المحتوى العلمي للخمس سنوات الدراسية الخاص بالكلية

شهادة تفيد بأن دراستي بالكلية كانت باللغة الإنجليزية

وضع الشهادات الخاصة بي في ظرف مختوم

حيث أنني خريج الكلية دور سنة وذلك لإرسالها على العنوان التالي :-

.....
.....

ولسيادتكم جزيل الشكر ،،،

مقدمه لسيادتكم

..... : الاسم
..... : التوقيع

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000105

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

تعليمات
قسم شئون الخريجين

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ١)

تاريخ تعديل رقم : --- / - - / - - - -

صفحة رقم ٢١ / 10

كود MI0505

سجل تسليم الشهادات الأصلية دور لعام

الاستلام		بطاقة الرقم القومي		قسمة السداد			الاسم	رقم الخريج
التاريخ	التوقيع	تاريخ الإصدار	الرقم	المبلغ	التاريخ	الرقم		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000106

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ١١		

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	لوجو الكلية
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ١١ / ١٢	كود رقم:	

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000107

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ١٣	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

قرار وزاري

رقم (.....) بتاريخ / / ٢

تحية طيبة وبعد ،،،

رئيس الجامعة :-

١- بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.

٢- وعلى قرار السيد رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ باللائحة التنفيذية للقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات المصرية.

٣- وعلى قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم والثقافة والبحث العلمي رقم ١٣٤ بتاريخ ١٩٧٩/٣/٣ بتفويض السادة رؤساء الجامعات في بعض الاختصاصات المخولة لسيادته في القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات.

٤- وعلى موافقة مجلس الكلية بتاريخ / / ٢ وعلى موافقة مجلس جامعة المنصورة بجلسته المنعقدة بتاريخ / / ٢ باعتماد نتيجة بكالوريوس العلوم الصيدلانية دور

قرر

منح درجة البكالوريوس في العلوم ----- للسادة الموضح أسماؤهم بعد بالكشوف المرفقة

وعددهم (.....) طالب وطالبة وهم :-

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000108

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ١٤		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000109

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ١٥		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000110

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ١٦		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000111

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ١٧	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000112

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات	
تاريخ التعديل:	شئون الخريجين	
صفحة رقم : ٢٢ / ١٨	كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000113

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ١٩		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000113

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ٢٠		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000114

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ٢١		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000115

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦

اصدار/تعديل رقم: (٠/١)	تعليمات شئون الخريجين كود رقم: TP0AGD0S0FCI000100	
تاريخ التعديل:		
صفحة رقم : ٢٢ / ٢٢		

نموذج رقم TP0AGD0S0FCF000116

إصدار رقم (١) ٢٠٢١/١٢/٦